

23.02.063.056

- Για κατάθεση 14/4/22  
- Γρ. Πρωτοκόλλου 50/13/4/22

ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΟΜΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Συνοπτικός τίτλος. 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως περί της Διαδικασίας της Δημόσιας Διαβούλευσης Νόμος του 2022.

Ερμηνεία. 2. Στον παρόντα Νόμο, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«αρμόδια αρχή» σημαίνει τον Υπουργό Οικονομικών·

«άτυπη δημόσια διαβούλευση» σημαίνει το διάλογο που προηγείται της επίσημης δημόσιας διαβούλευσης με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος, νομοσχεδίων ή/και κανονισμών·

«επίσημη δημόσια διαβούλευση» σημαίνει το δημόσιο διάλογο που διεξάγεται με σκοπό την ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων και της κοινωνίας και την καταγραφή των απόψεων και των εισηγήσεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος και επί νομοσχεδίων ή/και κανονισμών·

«επίσημη ιστοσελίδα» σημαίνει τη σελίδα στο διαδίκτυο όπου αναρτώνται όλες οι τρέχουσες και ολοκληρωμένες δημόσιες διαβουλεύσεις, η οποία ελέγχεται από την αρμόδια αρχή και στην οποία περιλαμβάνεται το δικαίωμα εγγραφής των ενδιαφερομένων για ενημέρωση για κάθε θέμα·

Παράρτημα Ι. «ερωτηματολόγιο ανάλυσης αντικτύπου» σημαίνει το ερωτηματολόγιο που παρατίθεται ως Παράρτημα Ι του παρόντος Νόμου, το οποίο συμπληρώνεται από το λειτουργό διαβούλευσης και αποτυπώνει τη διαδικασία που ακολουθήθηκε·

«λειτουργός διαβούλευσης» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από το φορέα και ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαδικασία της διαβούλευσης·

«συντονιστής διαβούλευσης» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από το φορέα και που είναι αρμόδιος για το συντονισμό των λειτουργών διαβούλευσης του φορέα και ο οποίος λαμβάνει γνώση για την πορεία της διαβούλευσης·

«τελική αναφορά» σημαίνει την έκθεση που περιλαμβάνει τις τελικές θέσεις του φορέα, τα σχόλιά του επί των απόψεων και εισηγήσεων που υποβλήθηκαν από τους εμπλεκόμενους και το τελικό κείμενο όπως διαμορφώθηκε από τη διαδικασία της διαβούλευσης·

«φορέας» σημαίνει το φορέα άσκησης δημόσιας διαβούλευσης και περιλαμβάνει υπουργείο, κρατικό τμήμα ή υπηρεσία, ημικρατικό οργανισμό, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, ανεξάρτητες υπηρεσίες ή οργανισμούς ή άλλα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου.

Σκοπός του παρόντος Νόμου.

3. Σκοπός του παρόντος Νόμου είναι-

- (α) η ρύθμιση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη διαδικασία της άτυπης και της δημόσιας διαβούλευσης σε ό,τι αφορά το σχεδιασμό πολιτικών και πολιτικών δράσεων, συμπεριλαμβανομένων νομοσχεδίων, κανονισμών, στρατηγικών και προγραμμάτων,
- (β) η διασφάλιση αποτελεσματικότητας του δημόσιου διαλόγου,
- (γ) η διασφάλιση της συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων

φορέων, οργανωμένων συνόλων ή ατόμων, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, εθνικότητας, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας φύλου, κατάστασης υγείας ή άλλου χαρακτηριστικού στη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες ή τις ανάγκες των εμπλεκόμενων φορέων, οργανωμένων συνόλων ή και ατόμων.

Αρμοδιότητες  
λειτουργού  
δημόσιας  
διαβούλευσης.

4.-(1) Ο λειτουργός διαβούλευσης είναι αρμόδιος για-

- (α) την ανάρτηση της δημόσιας διαβούλευσης στην επίσημη ιστοσελίδα, τη διαχείριση της ανάρτησης, τη δημοσίευση σχετικού υλικού, την απάντηση στα σχόλια και την ανάρτηση τελικής αναφοράς στην επίσημη ιστοσελίδα·
- (β) τον εντοπισμό και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και οργανωμένων συνόλων που επηρεάζονται από το θέμα της διαβούλευσης·
- (γ) τον εντοπισμό και την ενθάρρυνση της συμμετοχής των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού και την εξεύρεση προσβάσιμων τρόπων για εμπλοκή τους στη διαδικασία·
- (δ) τον εντοπισμό και την ενθάρρυνση της συμμετοχής οργανωμένων συνόλων και φορέων που ενδεχομένως να μην επηρεάζονται άμεσα από το υπό εξέταση θέμα της διαβούλευσης·

- (ε) την αποστολή στα ενδιαφερόμενα μέρη γραπτής πρόσκλησης συμμετοχής εντός των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται στα άρθρα 5 και 6 του παρόντος Νόμου·
- (στ) την ανάρτηση στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της πρόσκλησης συμμετοχής και του σχετικού με τη διαβούλευση ενημερωτικού υλικού, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στα άρθρα 5 και 6 του παρόντος Νόμου·
- (ζ) τον καταρτισμό καταλόγου με πλήρη στοιχεία των ατόμων που θα λάβουν μέρος στη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης·
- (η) τον καθορισμό των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων στην περίπτωση της επίσημης δημόσιας διαβούλευσης·
- (θ) τη διευθέτηση των συναντήσεων·
- (ι) τη λήψη, επεξεργασία, ανάλυση και αξιοποίηση των απόψεων των εμπλεκόμενων φορέων·
- (ια) την καταγραφή, τήρηση των πρακτικών και την αποστολή αυτών στους συμμετέχοντες της διαβούλευσης εντός δύο (2) βδομάδων από την ολοκλήρωση της διαδικασίας·
- (ιβ) τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ανάλυσης αντικτύπου·
- (ιγ) την ενημέρωση του συντονιστή διαβούλευσης για

την έναρξη, την ολοκλήρωση και τα αποτελέσματα της διαδικασίας διαβούλευσης

(ιδ) την ενημέρωση της διεύθυνσης του φορέα.

Διαδικασία  
άτυπης  
δημόσιας  
διαβούλευσης.

5.-(1) Η άτυπη δημόσια διαβούλευση διεξάγεται στις περιπτώσεις μη ουσιαστικών θεμάτων, είναι σύντομη και ευέλικτη και κατά τη διεξαγωγή της, εάν επικρατήσει ομοφωνία, δεν απαιτείται η πραγματοποίηση της επίσημης δημόσιας διαβούλευσης.

(2) Ο φορέας-

(α) δημοσιοποιεί το αργότερο εντός τριών βδομάδων πριν από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της άτυπης διαβούλευσης σχετική ανακοίνωση στην επίσημη ιστοσελίδα του και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στην οποία περιλαμβάνονται η ημερομηνία διεξαγωγής της, ο χώρος, το προκαταρκτικό συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο αντικτύπου, το θέμα και τα σχετικά με αυτό έγγραφα και

(β) αποστέλλει πρόσκληση στους ενδιαφερομένους το αργότερο τρεις βδομάδες πριν από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας.

(3) Τα έγγραφα του θέματος της διαβούλευσης διατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε όλους τους ενδιαφερομένους και συνοδεύονται από επεξηγηματικό σημείωμα στο οποίο συνοψίζονται τα κύρια σημεία του υπό συζήτηση θέματος.

(4) Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της άτυπης δημόσιας διαβούλευσης απαντώνται όλα τα ερωτήματα που υποβάλλονται

από τους συμμετέχοντες και, σε περίπτωση που ο φορέας αδυνατεί να απαντήσει σε ερωτήματα που υποβάλλονται, αποστέλλει μεταγενέστερα γραπτώς τις απαντήσεις του στους συμμετέχοντες εντός χρονικού διαστήματος μιας βδομάδας.

(5) Η χρονική διάρκεια της άτυπης δημόσιας διαβούλευσης δε δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις βδομάδες.

(6) Όλες οι απόψεις των εμπλεκόμενων φορέων περιλαμβάνονται σε γραπτό κείμενο, το οποίο επισυνάπτεται με το ερωτηματολόγιο ανάλυσης αντικτύπου.

(7) Μετά την ολοκλήρωση της άτυπης δημόσιας διαβούλευσης αναρτάται η τελική αναφορά στην επίσημη ιστοσελίδα, καθώς και το ερωτηματολόγιο ανάλυσης αντικτύπου.

Διαδικασία  
δημόσιας  
διαβούλευσης.

6.-(1) Η δημόσια διαβούλευση διεξάγεται-

(α) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της άτυπης δημόσιας διαβούλευσης, όταν διαπιστώνεται ότι δεν υπάρχει ομοφωνία απόψεων·

(β) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος Νόμου.

(2) Ο φορέας-

(α) δημοσιοποιεί το αργότερο ένα μήνα πριν από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης ανακοίνωση στην επίσημη ιστοσελίδα του, στην οποία περιλαμβάνονται η ημερομηνία

διεξαγωγής της, ο χώρος, το θέμα και τα σχετικά με αυτό έγγραφα·

- (β) δημοσιοποιεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης, το χώρο διεξαγωγής της, το θέμα, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου λειτουργού του φορέα για την παροχή του αναγκαίου ενημερωτικού υλικού·
- (γ) αποστέλλει πρόσκληση στους ενδιαφερομένους το αργότερο ένα μήνα πριν από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας· και
- (δ) δημοσιοποιεί την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης και σχετικές πληροφορίες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

(3) Τα έγγραφα του θέματος της διαβούλευσης διατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε όλους τους ενδιαφερομένους και συνοδεύονται από επεξηγηματικό σημείωμα, στο οποίο συνοψίζονται τα κύρια σημεία του υπό συζήτηση θέματος.

(4) Ο φορέας παρέχει στους ενδιαφερομένους χρονικό διάστημα έξι βδομάδων από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης για την αποστολή γραπτών εισηγήσεων και απόψεων και οι γραπτές αυτές εισηγήσεις αποστέλλονται με το ταχυδρομείο ή/και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή/και διά χειρός:

Νοείται ότι η διάρκεια της γραπτής επικοινωνίας δύναται να παραταθεί, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, καθώς και όταν μεσολαβεί καλοκαιρινή περίοδος.

(5) Ο φορέας ετοιμάζει και αναρτά στην ιστοσελίδα του σύνοψη των απόψεων και εισηγήσεων που κατατέθηκαν γραπτώς από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης εντός δύο βδομάδων από τη λήξη της γραπτής επικοινωνίας.

(6) Ο φορέας διασφαλίζει την ανωνυμία οποιουδήποτε φυσικού προσώπου, εφόσον αυτό ζητηθεί από αυτό.

(7) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει ομοφωνία απόψεων, ο φορέας-

(α) πραγματοποιεί συναντήσεις, συσκέψεις και δημόσιες συζητήσεις ενημερώνοντας εγκαίρως τους ενδιαφερομένους·

(β) δύναται να διεξάγει δημόσιες έρευνες·

(γ) δύναται να διεξάγει έρευνες ανάμεσα στους πολίτες βασισμένες σε σχετικό ερωτηματολόγιο·

(δ) αναρτά ανακοινώσεις και ενημερωτικό υλικό στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·

(ε) καλεί όλους τους εμπλεκόμενους φορείς που έλαβαν μέρος στην πρώτη δημόσια διαβούλευση σε τελική δημόσια διαβούλευση.

(8) Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας διαβούλευσης αναρτάται τελική αναφορά στην επίσημη ιστοσελίδα, καθώς και το ερωτηματολόγιο ανάλυσης αντικτύπου.

(9) Ο φορέας, σε περίπτωση που το θέμα της διαβούλευσης επηρεάζει συγκεκριμένη επαρχία, επιλέγει το χώρο της



διαβούλευσης εντός της επαρχίας αυτής και σε κάθε άλλη περίπτωση, όταν το κρίνει αναγκαίο, διεξάγει δημόσια διαβούλευση σε όλες τις επαρχίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ακολουθώντας τη διαδικασία ενημέρωσης των ενδιαφερομένων, όπως αυτή καθορίζεται στο εδάφιο (2) του παρόντος άρθρου.

(10) Ο φορέας ενημερώνει τους ενδιαφερομένους για τις εισηγήσεις και απόψεις που γίνονται αποδεκτές εντός τριών (3) βδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης.

(11) Η διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να διαρκεί μέχρι δεκαέξι (16) βδομάδες:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης παρατείνεται, στις περιπτώσεις που μεσολαβούν αργίες ή καλοκαιρινή περίοδος, όταν το θέμα που εξετάζεται είναι ιδιαίτερα περίπλοκο, καθώς και στις περιπτώσεις που κατά τη διεξαγωγή της δημόσιας διαβούλευσης διαπιστώνεται ότι υπάρχει διαφωνία απόψεων.

Αξιολόγηση της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης.

7.-(1) Ο συντονιστής καλεί σε σύσκεψη τους λειτουργούς διαβούλευσης κάθε έξι (6) μήνες και προβαίνει σε αξιολόγηση των διαβουλεύσεων που διεξήχθησαν.

(2) Ο συντονιστής διαβούλευσης ετοιμάζει ετήσια έκθεση σε σχέση με την ανταπόκριση των συμμετεχόντων στις διαβουλεύσεις, την αποτελεσματικότητα των διαβουλεύσεων, τις πρακτικές που χρήζουν βελτίωσης, καθώς και τις αποκλίσεις που παρατηρήθηκαν στις διαβουλεύσεις και προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση των διαδικασιών που ακολουθούνται.

Ενημέρωση για τη δημόσια διαβούλευση φορέων που ασχολούνται με το περιβάλλον, την κοινωνία, την οικονομία, τη νεολαία και τον πολιτισμό.

8. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 4, ο λειτουργός διαβούλευσης είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό των φορέων και οργανώσεων που ασχολούνται με περιβαλλοντικά, κοινωνικά, οικονομικά θέματα, καθώς και με θέματα νεολαίας και πολιτισμού, όπως και για την ενημέρωσή τους.

Εξαιρέσεις από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης.

9.-(1) Από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης εξαιρούνται νομοθετήματα που αφορούν-

- (α) τον ετήσιο κρατικό προϋπολογισμό και τη χρηματοδότηση του δημοσίου,
- (β) την άμεση εφαρμογή κανονισμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- (γ) τον Ποινικό Κώδικα,
- (δ) τους φόρους κατανάλωσης,
- (ε) την υιοθέτηση μέτρων σε περίπτωση οικονομικής κρίσης, έκτακτης ανάγκης, καθώς και σε περίπτωση που προκύπτουν θέματα επείγουσας φύσεως που άπτονται της υγείας και ασφάλειας των πολιτών,
- (στ) την αμυντική θωράκιση της Δημοκρατίας και την Εθνική Φρουρά,

(ζ) τις εξωτερικές σχέσεις της Δημοκρατίας και θέματα εθνικών συμφερόντων.

(2) Παρά την εξαίρεση νομοθετημάτων από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1), σε κάθε περίπτωση απαιτείται η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ανάλυσης αντικτύπου.

Κανονισμοί.

10. Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να εκδίδει κανονισμούς για τον καθορισμό ή τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά τη διαδικασία διεξαγωγής της δημόσιας διαβούλευσης.

Κατατέθηκε στην ολομέλεια της Βουλής στις ..... 2022.

ΣΓ/ΓΧ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ\***

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

\*Συμπεριλαμβάνει νομοσχέδια, προσχέδια κανονισμών, διατάγματα, οδηγίες, πολιτικές, πολιτικές δράσεις, στρατηγικές, προγράμματα.

## 1. Ανάγκη της προτεινόμενης πολιτικής και ποιοι επηρεάζονται

1.1. Ποια ανάγκη πρόκειται να καλύψει ή ποιο πρόβλημα επιχειρεί να αντιμετωπίσει η προτεινόμενη πολιτική; (Ανάλυση του μεγέθους της ανάγκης/προβλήματος.)

1.2. Πώς δημιουργήθηκε η ανάγκη ή ποια είναι τα αίτια που οδήγησαν στη δημιουργία του προβλήματος;

1.3. Ποιες κοινωνικές/οικονομικές/περιβαλλοντικές ή άλλες ομάδες/σύνολα επηρεάζονται από την προτεινόμενη πολιτική;

1.4 Ποιος είναι ο αντίκτυπος της προτεινόμενης πολιτικής στο δημόσιο τομέα (π.χ. δημιουργία νέων θέσεων, αλλαγή διαδικασιών, μηχανογράφηση, εισαγωγή νέων εντύπων κτλ.);

1.5. Ποιο/ποια άλλα υπουργεία/υπηρεσίες έχουν άμεση σχέση με την προτεινόμενη πολιτική;

1.6. Εάν υπάρχουν άλλα εμπλεκόμενα υπουργεία/υπηρεσίες, έχει προηγηθεί συνεργασία με αυτά για τη σύνταξη της προτεινόμενης πολιτικής;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν όχι, εξηγήστε τους λόγους.

## 2. Ανάλυση/χαρακτηριστικά της προτεινόμενης πολιτικής

2.1. Η προτεινόμενη πολιτική:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• είναι νέα πολιτική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• καταργεί υφιστάμενη πολιτική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• τροποποιεί/αντικαθιστά υφιστάμενη πολιτική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• κωδικοποιεί	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• είναι εναρμονιστική με το κοινοτικό δίκαιο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Προσδιορίστε τις διατάξεις που τροποποιούνται, αντικαθίστανται, καταργούνται ή κωδικοποιούνται.

2.2. Η προτεινόμενη πολιτική προβλέπει τη σύσταση νέου φορέα, υπηρεσίας, νομικού προσώπου, δικαστηρίου, αρχής, επιτροπής, συμβουλίου ή συμβουλευτικού οργάνου;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν ναι, δώστε λεπτομέρειες.

2.3. Μέχρι πότε πρέπει η προτεινόμενη πολιτική να δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στις περιπτώσεις που αφορά νομοθεσία;

2.4. Πότε χρειάζεται η προτεινόμενη πολιτική να τεθεί σε ισχύ;

2.5. Η προτεινόμενη πολιτική συνεπάγεται δημόσια δαπάνη (συμπεριλαμβανομένου του κόστους πληροφόρησης) ή μείωση/αύξηση των δημόσιων εσόδων;

Εξηγήστε συγκεκριμένα.

### 3. Κοινωνικός διάλογος με άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενους φορείς – Κοινωνική συμμετοχή

3.1. Κατά τη σύνταξη της προτεινόμενης πολιτικής έχουν ενημερωθεί όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς που εκπροσωπούν τους άμεσα και έμμεσα επηρεαζομένους;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

3.2. Έχει προηγηθεί κοινωνικός διάλογος με όλους τους ανωτέρω;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προσδιορίστε ποιοι εμπλεκόμενοι φορείς κλήθηκαν να συμμετάσχουν στον κοινωνικό διάλογο.



3.3. Πόσο καιρό διήρκησε ο κοινωνικός διάλογος;

3.4. Ολοκληρώθηκε η διαδικασία του κοινωνικού διαλόγου με τη σύμφωνη γνώμη όλων των εμπλεκομένων;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν όχι, εξηγήστε τους λόγους.

3.5. Υπάρχουν καταγεγραμμένες ή κατατεθειμένες οι απόψεις των εμπλεκόμενων φορέων που εκφράστηκαν κατά τη διάρκεια του κοινωνικού διαλόγου;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν ναι, αναφέρετε τις εν λόγω απόψεις συνοπτικά.

#### **4. Ανάπτυξη εναλλακτικών προτάσεων (σε γενική μορφή)**

4.1. Ποια είναι η προηγούμενη εθνική ή/και διεθνής πρακτική για την αντιμετώπιση της συγκεκριμένης ανάγκης/προβλήματος;

4.2. Εξετάσατε το ενδεχόμενο της μη υιοθέτησης νομοθετικής ρύθμισης (non-regulatory option);

4.3. Γιατί προτιμήθηκε η αντιμετώπιση του θέματος με την προώθηση της προτεινόμενης πολιτικής; Εξετάσατε πιθανούς άλλους τρόπους αντιμετώπισης του θέματος; Εάν ναι, ποιοι είναι αυτοί;

#### **5. Γενική ανάλυση οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών επιπτώσεων**

##### **5.1. Οικονομικές επιπτώσεις για τις επιχειρήσεις**

5.1.1. Η προτεινόμενη πολιτική αφορά μικρομεσαίες\* επιχειρήσεις ή άλλες; Εξηγήστε.

5.1.2. Ποιας επαγγελματικής δραστηριότητας επιχειρήσεις επηρεάζει η προτεινόμενη πολιτική;

\*Μικρομεσαίες επιχειρήσεις θεωρούνται αυτές που εργοδοτούν μέχρι και 250 υπαλλήλους.

5.1.3. Η προτεινόμενη πολιτική οδηγεί σε χαμηλότερο ή υψηλότερο κόστος εγκατάστασης για νέες επιχειρήσεις; Εξηγήστε.

5.1.4. Η προτεινόμενη πολιτική επηρεάζει:

- το διοικητικό κόστος (κόστος λειτουργίας – εργατικό, φορολογικό, διαδικασίες, χρόνος διεκπεραίωσης κτλ.)
- την ποιότητα
- την καινοτομία
- τις εισαγωγές/εξαγωγές
- άλλο.....

ΝΑΙ

ΟΧΙ











Αν ναι, εξηγήστε.

5.1.5. Ποια είναι τα οφέλη που θα προκύψουν από την προτεινόμενη πολιτική για τις επιχειρήσεις;

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Εξοικονόμηση χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Εξοικονόμηση εργατικού δυναμικού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Απλούστευση διαδικασιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Αύξηση της ανταγωνιστικότητας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν προκύπτουν οφέλη, εξηγήστε.

5.1.6. Θα προκύψει οποιοδήποτε κόστος από την προτεινόμενη πολιτική για τις επιχειρήσεις;

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Φόροι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Διοικητικό πρόστιμο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ασφάλιστρα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Τέλη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Δαπάνες συμμόρφωσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν ναι, αναφέρετε λεπτομέρειες.

## 5.2. Κοινωνικές επιπτώσεις

Από την προτεινόμενη πολιτική προκύπτουν συνέπειες για:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• την απασχόληση (π.χ. θέσεις εργασίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• τις συνθήκες εργασίας (π.χ. υγεία, ασφάλεια)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• την ισότητα ευκαιριών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• την ισότητα των φύλων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• τα δικαιώματα των καταναλωτών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• την υγεία του πληθυσμού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν ναι, εξηγήστε.

### 5.3. Περιβαλλοντικές επιπτώσεις

5.3.1. Από την προτεινόμενη πολιτική προκύπτουν συνέπειες για:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• τη βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• τη μείωση των περιβαλλοντικών κινδύνων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• τη σωστή διαχείριση των αποβλήτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• την προστασία της πανίδας και της χλωρίδας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν ναι, εξηγήστε.

5.3.2. Έχει γίνει μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την προτεινόμενη πολιτική;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν ναι, να επισυναφθεί, αν όχι, εξηγήστε.

#### 5.4. Επιπτώσεις στην εξυπηρέτηση του πολίτη και της επιχείρησης από τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου/προτεινόμενης πολιτικής

Τα οφέλη που θα προκύψουν από την προτεινόμενη πολιτική για την εξυπηρέτηση του πολίτη/επιχείρηση συνίστανται σε:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• περιορισμό του αριθμού απαιτούμενων εγγράφων που υποβάλλονται	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• απλοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• αντικατάσταση της υποχρέωσης προσκόμισης δικαιολογητικών με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• μείωση των απαιτούμενων υπογραφών στα δημόσια έγγραφα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• καθορισμό/μείωση του χρονικού ορίου εντός του οποίου η διοίκηση οφείλει να ανταποκριθεί	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• αποκέντρωση εξουσίας προς άλλα διοικητικά επίπεδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• δημιουργία υπηρεσιών μονοθυριδικής πρόσβασης για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν ναι, εξηγήστε πώς.

Ημερομηνία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου:

**Στοιχεία του λειτουργού διαβούλευσης για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου:**

Όνοματεπώνυμο:

Θέση:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

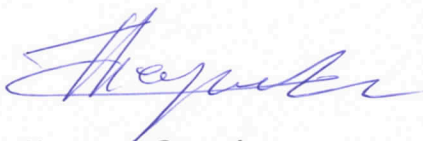
Ηλεκτρονική διεύθυνση:



## ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σκοπός της πρότασης νόμου είναι η θεσμοθέτηση της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης σε ό,τι αφορά το σχεδιασμό πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων νομοσχεδίων, κανονισμών, στρατηγικών και προγραμμάτων, με σκοπό να διασφαλιστούν η αποτελεσματικότητα του δημόσιου διαλόγου και η συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων, οργανωμένων συνόλων ή ατόμων στη διαδικασία.

Ο προτεινόμενος νόμος ετοιμάστηκε στη βάση του Οδηγού Διαβούλευσης, που εκδόθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών τον Οκτώβριο του 2011.



Χαράλαμπος Θεοπέμπτου

εκ μέρους του

Κινήματος Οικολόγων-Συνεργασία Πολιτών